



LICEO STATALE "Plinio il Giovane"
CLASSICO – SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE
CITTÀ DI CASTELLO (Perugia)



Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e studenti
Al Consiglio di istituto
Alla RSU di Istituto
Al RSPP di Istituto
Al RLS di Istituto
All' Albo (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: Misure organizzative delle attività scolastiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 / Disciplinare di Istituto.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;

VISTO Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;

VISTO Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

VISTO Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per il Liceo *Plinio il Giovane* di Città di Castello – PGPC05000A

1. Premessa

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

1. **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio,
2. **Benessere socio emotivo** di studenti e lavoratori della scuola,
3. **Qualità dei processi di apprendimento**
4. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA per il coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano basilari tutti i documenti del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020:

«**Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto**

di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...» ed è dunque indispensabile e necessario in ogni situazione e luogo (aule, laboratori ecc) dell'Istituto.

MASCHERINE: L'uso della mascherina da parte degli studenti e del personale scolastico tutto, rimane confermato. Eventuali modifiche a tale obbligo saranno comunicate. Rimane inoltre confermata l'esclusione dell'uso della mascherina per soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Ad esclusione del momento in cui sono seduti nel proprio banco in aula, gli studenti dovranno indossare le mascherine nei corridoi, nei bagni e in tutti gli altri spazi comuni dell'Istituto, nonché al momento dell'entrata e dell'uscita.

IGIENE DELLE MANI: Sono messi a disposizione prodotti igienizzanti per le mani, nei vari ingressi, in tutte le aule, nei bagni e in altri punti di potenziale contatto promiscuo. Tali prodotti sono disponibili in specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

È predisposto inoltre, e ad esso si rinvia per tutto quanto qui non trattato, il PIANO GESTIONE EMERGENZE COVID-19.

2. Condizioni per la presenza a scuola

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19

TABELLA N.1

Sintomi più comuni di COVID-19

**Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie,
Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/
congestione nasale,
Faringodinia,
Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella seguente tabella:

TABELLA N.2

Precondizione per la presenza a scuola di studenti e personale

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia i “Sintomi più comuni di COVID-19” di cui alla tabella n.1 dovrà restare a casa.

Qualora studenti e personale presentino sintomi affini ma dipendenti da patologie altre (NO COVID) dovranno produrre apposita certificazione medica.

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale** già presente e sottoscritta nel Patto di Corresponsabilità predisposto dalla scuola per il corrente anno scolastico(2020/2021).

3. Istituzione scolastica:Liceo Plinio il Giovane-PGPC05000A

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

Classi a.s.2020-2021

Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
07	06	06	06	06

Organico autorizzato dall'USR Umbria al 23-08-2020 per a.s.2020-2021

Docenti	ATA
53	17

Numero aggiornato Studenti: 530

Per un totale di 600 utenti.

4. Aspetti strutturali e prevenzione rischi

4.1 Spazi didattici: Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile nel corso del presente a.s.) per le diverse attività didattiche (lezione, attività pratiche, ecc.).

Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

1. **Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;
- **Spazio destinato all'alunno: distanziamento di 1 metro**
- **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella:

▪ Minima = $X=0,6$ m; Accettabile= $0,6 < X < 0,8$ m Ottimale $X \geq 0,8$ m

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la **massima capienza dell'aula. (Massima Capienza).**

2. **Pulizia personale e delle superfici:** ogni spazio didattico sarà dotato di

- **dispenser** di soluzione disinfettante, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a norma);
- **dispenser** per la disinfezione dei banchi e macchina sanificante per ambienti

3. **Arieggiamento frequente:** le finestre dell'aula e **di tutti gli spazi didattici** verranno sempre aperte ogni turnazione della classe o comunque ogni ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

Solo se le indicazioni sopra riportate: distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali saranno rispettate, sarà possibile abbassare la mascherina in dotazione ad ogni studente e docente durante le attività didattiche.

4.1.A Aule Laboratorio

Le aule laboratorio disciplinare saranno mantenute con opportuni accorgimenti.

4.1.B Laboratori

Nei laboratori non è sempre possibile modificare la disposizione dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli fissi imposti di alcuni arredi-attrezzature e dei cablaggi tecnici.

Il principio del distanziamento fisico deve comunque essere rispettato con almeno 1 m di distanza tra gli studenti e almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino per il docente quando si trova nella sua posizione fissa.

Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, postazioni attrezzate, ecc.), gli spazi di movimento degli allievi saranno delimitati con opportune segnalazioni per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

All'uscita di una classe da un laboratorio, i collaboratori scolastici dovranno igienizzare le superfici dei tavoli e la strumentazione utilizzata. Per tale motivo: 1. l'accesso ai laboratori dovrà essere rigorosamente calendarizzato; 2. tra una classe e l'altra dovrà prevedersi un lasso di tempo per permettere l'igienizzazione e l'aerazione del locale; 3. all'entrata tutti dovranno igienizzare le mani con l'apposito gel; 4. vista la presenza in alcuni laboratori di materiali e strumentazione di ridotte dimensioni o di difficile sanificazione, è consigliato comunque l'uso di guanti monouso che saranno a disposizione nei vari laboratori. In caso di mancata calendarizzazione, l'accesso di una classe ad un laboratorio non utilizzato e senza alcuna prenotazione, può avvenire previa comunicazione del suo utilizzo da parte del docente ai collaboratori scolastici del piano affinché siano informati della necessità dell'igienizzazione al termine del suo uso. Le porte dei laboratori dovranno essere lasciate aperte, comprese quelle di emergenza, al fine di un ricambio di aria continuo, condizioni meteo permettendo. Gli studenti utilizzeranno camici usa e getta.

4.1.C Palestra

Per le attività di Motoria presso gli Impianti Polisport, sarà richiesto all'Ente Gestore un documento attestante l'impegno al rispetto della normativa anti-Covid nelle scuole e l'indicazione di un Referente Covid -19.

I ragazzi non useranno gli spogliatoi, dovranno indossare direttamente la tuta da casa e portare eventualmente una t-shirt di ricambio

4.2 Spazi comuni

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate pertinenze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

4.2.A Ingresso e corridoi

- **Ingresso a scuola**

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti. Gli ingressi individuati sono complessivamente sette e cioè:

1. Ingresso A: vicino all'Ufficio Vicepresidenza
2. Ingresso E: Via delle Giulianelle
3. Ingresso C: Ingresso principale via Diaz
4. Ingresso D: Via Campo dei Fiori (porticato che si affaccia su zona San Giacomo)
5. Ingresso B: porta laterale del porticato
6. Ingresso F: nelle vicinze dell'Ufficio didattica
7. Per le classi collocate presso I.P.S.I.A.: ingresso posteriore (G) dedicato alle classi del Liceo.

Ogni classe avrà dunque un'entrata dedicata e un percorso prestabilito per entrare e uscire dalla propria aula. Entrata e percorso non potranno essere cambiati senza autorizzazione della Dirigenza. L'entrata avverrà secondo la seguente modalità:

- diversificazione delle vie di accesso all'edificio entrate;
- diversificazione degli orari (in base agli orari di arrivo degli autobus).

Le specifiche modalità di accesso, una volta definite per ogni singola classe, saranno rese note attraverso tutti i canali informativi.

Tutti i Docenti in servizio presso la sede centrale entreranno dall'ingresso C (entrata principale).

Non sarà possibile né tollerata la presenza di classi nei corridoi e/o davanti alla porta di uscita in attesa della campanella ma il flusso degli studenti in uscita sarà gestito dal docente in servizio nella classe in quel momento, con cura alla conservazione del distanziamento.

SEDE DISTACCATA

- **Entrata e uscita**

Valgono le indicazioni date per la sede centrale.

- **Corridoi**

Lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi. **E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**

- **Spazio corridoio-portineria all'ingresso**

Lo spazio antistante la portineria della scuola potrà essere utilizzato dai docenti sempre nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che lo occupano.

4.2. B Aula magna

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività che non possono svolgersi all'interno di altri spazi didattici. Anche nell'utilizzo di questo spazio dunque si dovrà rispettare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna può essere utilizzata per incontri. Nell'aula magna saranno contrassegnate le posizioni corrette, in modo che possano essere facilmente ripristinabili dopo ogni eventuale spostamento.

4.2.C Spazio ristoro

Il sistema di prenotazione e consegna delle merende da parte del fornitore per questo anno scolastico dovrà rispettare le seguenti regole:

- Non sarà consentita la distribuzione al dettaglio nello spazio ristoro individuato in passato al primo piano dell'edificio;
- Gli studenti e il personale dovranno e potranno ordinare necessariamente la colazione soltanto online
- Per la distribuzione, ad ogni classe verrà consegnata la relativa scatola delle merende qualche minuto prima dell'intervallo; ogni merenda dovrà essere incartata singolarmente
- I distributori di snack e bevande posti ai piani dovranno essere sanificati a cura della ditta appaltatrice del servizio e regolamentati da segnaletica di distanziamento a terra.
- Le classi che svolgeranno le lezioni di scienze motorie nella fascia oraria che include l'intervallo dovranno portare la merenda da casa

4.2.D Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma, come di consueto, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti coloro che se ne servono. Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente considerando la superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo a terra (sempre in mq), si calcolerà la capienza massima della stessa (considerando uno spazio di 1,5 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua **massima capienza**.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente, presenza di un dispenser di soluzione disinfettante e la quotidiana sanificazione dell'ambiente da parte del personale ATA.

Per ovviare all'accesso contingentato in aula docenti, sono individuati altri spazi per gli stessi: salottino zona accesso mansarda, biblioteca, ex-area ristoro primo piano.

4.2.E Biblioteca

Chiunque utilizzi la biblioteca dovrà rispettare distanza sicurezza di 1 metro, indossare la mascherina e disinfettare le mani all'ingresso e all'uscita.

4.2.F Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone.

I blocchi dei servizi saranno puliti alle ore 9,00-10,00-11,00-12,00-12,50 dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione di apposito registro, da consegnarsi al D.S.G.A. alla fine del turno.

5. Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie

5.1 Durata dell'unità oraria di lezione

Per l'orario delle attività scolastiche, si rimanda all'orario delle lezioni. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli rimanendo in classe; quando possibile, accompagneranno le classi nel trasferimento ai laboratori.

5.2 Studenti e studentesse

E' necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni date al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

Cinque regole base che devono essere rispettate da tutti gli studenti

1. Se hai **ALMENO UNO DEI** sintomi della TABELLA n.1 parla con i tuoi genitori e **NON** venire a scuola
2. A scuola si indossa la mascherina per la protezione di naso e bocca
3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
5. Lava frequentemente le mani e/o usa il gel igienizzante contenuto negli appositi dispenser

6. Evita di toccare viso e mascherina

Indicazione per gli ingressi e uscite. Gli studenti e le studentesse, accederanno alla scuola dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula della prima ora, stesso principio sarà rispettato all'uscita.

Soltanto gli studenti in ritardo che arriveranno dopo le 8.30 (orario di chiusura di tutti gli accessi all'edificio principale) entreranno dall'ingresso principale (C).

Fermo restando il criterio di sanzionamento previgente relativo agli ingressi posticipati, per questo anno scolastico 2020/21 lo studente ritardatario dovrà raggiungere la propria aula immediatamente dove il docente in servizio a quell'ora provvederà a firmare la giustificazione e a compilare adeguatamente il registro elettronico.

La firma di autorizzazione all'ingresso posticipato/uscita anticipata e giustificazioni delle assenze per quest'anno scolastico è delegata dal Dirigente al docente della classe in servizio in quel momento .

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Indicazione per comportamenti in classe.

Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del MIUR o Ministero della Salute gli studenti si sposteranno per recarsi nelle classi e nei laboratori rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. All'entrata nella classe o nel laboratorio procederanno alla igienizzazione delle mani. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata da apposito contrassegno a terra e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantire il distanziamento di 1 metro con i compagni e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per usufruire dei servizi igienici o per casi di assoluta necessità. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e la registrerà su apposito modulo cartaceo disponibile in classe per evitare che gli studenti escano frequentemente.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti sotto il banco, gli indumenti (ad es. i cappotti) appesi alla spalliera di ciascuna sedia per evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico (fotocopie, appunti.)** con i compagni.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo i rappresentanti degli studenti avranno la responsabilità di arieggiare i locali aprendo le finestre.

Si ricorda inoltre che nel corrente anno scolastico le studentesse e gli studenti non potranno portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGES LINGUISTICI.

In considerazione dell'emergenza sanitaria sono sospese per quest'anno scolastico 2020/2021 tutte le attività indicate nel titolo del presente paragrafo.

PCTO

Per il corrente anno scolastico, le attività di alternanza saranno organizzate nel rispetto della normativa. La nuova strutturazione dei suddetti percorsi verrà illustrata nel PTOF.

Accesso ai servizi igienici. Gli studenti accederanno all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato durante l'intervallo, pertanto, se necessario, lo studente chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'accesso ai bagni è obbligatorio l'uso della mascherina. Il corretto accesso ai servizi igienici sarà monitorato dai collaboratori scolastici preposti.

Al rientro in aula lo studente dovrà comunque igienizzare le mani con apposito prodotto disponibile in classe.

Ricreazione.

La ricreazione si svolgerà in classe. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora includente la ricreazione). Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

Qualora le condizioni meteo lo permettano, le classi potranno uscire a turnazione negli spazi esterni antistanti le entrate di loro pertinenza (calendario della turnazione allegato alla circolare n. 4 del 13/09/2020). In caso di condizioni meteo avverse, usciranno dall'aula dopo aver consumato la merenda, con la mascherina e occupando solo lo spazio del corridoio antistante la propria aula.

5.3 Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che nella ripresa delle attività didattiche, nonostante le strategie messe in atto, potrà permanere il rischio di contagio. Nello spirito della massima collaborazione si richiede quindi alla famiglie di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori NON devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i

- 37.5° (anche nei tre giorni precedenti) , con i sintomi della TABELLA N.1 o che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in tutte le occasioni di rischio.
 4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite nei rifiuti indifferenziati.
 5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.
 6. I visitatori esterni accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso, il tempo di permanenza e la relativa autodichiarazione.
 7. Per motivi organizzativi tutti coloro che prendono gli studenti alla fine della lezione **NON** possono più parcheggiare il proprio mezzo davanti alla porta dell'ingresso principale (C).
 8. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
 9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada comunale, parcheggi).
 10. La scuola dispone di termoscanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
 11. Dopo l'assente per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico di base, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Tale certificato sarà consegnato al docente in servizio al momento dell'entrata.
 12. **Il ricevimento antimeridiano con i docenti sarà effettuato a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento tramite registro elettronico cui seguirà comunicazione da parte del docente interessato della password di accesso alla riunione in MEET. Da regolamentare Per quanto concerne i due colloqui pomeridiani saranno comunicate alle famiglie con congruo preavviso le modalità di svolgimento.**
 14. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

5.4.Docenti

Nello spirito di massima collaborazione con le famiglie e con la struttura scolastica nel suo complesso si richiede ai docenti, per la sicurezza e la salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Regole anti-COVID19 per il personale docente

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.
2. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente in ingresso al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
3. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
4. E' fatto obbligo a tutti i docenti in servizio nella classe in quel momento di firmare le autorizzazioni di ingresso posticipato e uscita anticipata e di registrare tempestivamente gli eventi legati all'orario di ingresso-uscita. Eventuali trasgressioni saranno oggetto di immediata contestazione di addebito.
5. Il docente in servizio ritira dallo studente che rientra a scuola dopo assenza prolungata superiore a 3 giorni il certificato medico e al cambio d'ora lo consegna ai collaboratori scolastici in servizio nel piano, che lo trasmettono alla segreteria didattica.
6. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
7. I docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive nella disposizione dell'aula. Le proposte saranno presentate alla Dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.
8. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
9. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
10. I docenti devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
11. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata. L'accertamento di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione di addebito al docente che così facendo favorisce l'innalzamento del rischio di contagio.
12. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola.

13. Prima del rientro in servizio, tutti i lavoratori saranno informati dell'opportunità di segnalare situazioni di particolare fragilità, al fine di poter attivare le necessarie contromisure di tutela, coinvolgendo il medico competente o l'INAIL.

5.5. Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

5.5.A DSGA il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento.

5.5.B Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

C. S. Centralino

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la vice presidenza
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

C.S. entrate secondarie:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore 8,30 e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite alla fine della quinta e sesta ora e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

CS ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

5.5.C

Assistenti Tecnici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro l' A.T. dovrà:

- Pulire accuratamente ad ogni cambio di classe, TUTTE le superfici utilizzate dagli alunni e dal docenti
- Assicurarsi che sia mantenuto il distanziamento durante le ore di laboratorio
- Costruire in collaborazione con il Docente la mappa delle postazioni degli studenti e assicurarsi che la stessa sia rispettata
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

5.5.D

Assistenti Amministrativi

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro, gli Assistenti Amministrativi dovranno rispettare quanto normato dal Protocollo di Sicurezza e dalla normativa vigente.

6. Presenzadi studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da COVID-19

La problematica è stata disciplinata con Protocollo di Sicurezza, di cui il presente costituisce allegato.

7. Didattica digitale integrata e Didattica a distanza

Relativamente ai percorsi di DDI e di DAD, la scuola si riserva di attivare tali modalità didattiche se e quando ritenuto opportuno e/o necessario e regola tali attività come segue:

- Sarà stilato, e diffuso mediante pubblicazione al sito, apposito protocollo di utilizzazione e conservazione dei dati personali, nel rispetto del Codice della Privacy

- Sarà richiesta preliminarmente alle Famiglie una regolare autorizzazione/liberatoria all'uso di dispositivi elettronici e di webcam in classe e/o a casa
- In caso di DDI per lavoro a distanza del Docente, la classe si collegherà con lo stesso, mediante piattaforma online, dall'aula di appartenenza; un docente in sostituzione (D) attiverà il collegamento e sorveglierà gli studenti per la durata della lezione, in collaborazione a distanza con il docente operante da remoto
- In caso di DDI per frequenza a distanza da parte dello studente, lo stesso potrà collegarsi al lavoro della classe mediante piattaforma online; eventuali prove di verifica che dovessero ricadere nel periodo di DDI saranno concordate con i docenti quanto a contenuti e modalità.
- Gli studenti saranno tenuti alla regolare e corretta frequenza delle lezioni (sia in DDI che in DAD)
- In caso di DAD con lezioni online da casa, gli stessi saranno tenuti alla presenza puntuale e manifesta alla videolezione, in tenuta ed atteggiamenti adeguati all'ambiente scolastico
- Per tutto quanto non legato alla modalità di lavoro, restano validi i criteri di corretta conduzione dell'attività scolastica di cui al previgente Regolamento di Istituto.

Per quanto riguarda i BES si rimanda all'appendice seguente l'Emergenza epidemiologica da COVID 19 e relativi interventi legislativi dell'Amministrazione centrale e periferica allegati al Piano annuale per l'inclusione.

8. **Benessere degli studenti, inclusione, prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo**

Vedi documento stilato dalla commissione coordinata dal prof. Luca Fortuni.